



Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

Via P. Mattarella, 9 - 90019 Trabia (PA) - Tel. e Fax 091/544510

C.F. 87001090825 - C.M. PAIC888009

Sito web www.comprensivotrabia.edu.it - e-mail: paic888009@istruzione.it PEC: paic888009@pec.istruzione.it

I. C. - "GIOVANNI XXIII"-TRABIA
Prot. 0008260 del 31/07/2024
VII-5 (Uscita)

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**
- Atti Progetto**

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA FORMAZIONE E LA CONDUZIONE DI LABORATORI FORMATIVI PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI, ATA, DIRIGENTE SCOLASTICO)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. (D.M. n. 66/2023)

Titolo Progetto: Formati per Formare i Cittadini del Futuro

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43846

CUP: I94D23003500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

VISTO in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 59.647,89

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:*



ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 168 del 21/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025, annualità 2023/24.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 163 del 29/11/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 nonché le successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 37827 del 3/3/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il provvedimento prot. n. 2786 dell'11/03/2024 avente ad oggetto l'assunzione in bilancio dell'importo finanziato nell'ambito del Progetto - PNRR - Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66-2023) Cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-43846;

VISTO il provvedimento prot. n. 2792 dell'11/03/2024 relativo alla predisposizione della scheda illustrativa finanziaria per il Progetto - PNRR - Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66-2023) Cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-43846;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: **Formati per Formare i Cittadini del Futuro**, CUP **194D23003500006**, di avvalersi della collaborazione di **n- 15 unità di figura professionale di Esperto e n. 15 figure professionali di Tutor**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'attuazione di **n. 10 edizioni relative alla formazione e n. 5 edizioni relative ai Laboratori**, tutte finalizzate alla transizione digitale del personale docente e ATA, per una durata complessiva pari a **240 ore**, da effettuarsi dalla fine di agosto 2024 alla fine di settembre 2025;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno solo prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi **di Esperto e Tutor** aventi ad oggetto **l'attuazione di n. 10 edizioni relative alla formazione e n. 5 edizioni relative ai Laboratori, tutte finalizzate alla transizione digitale di personale docente e ATA, per una durata complessiva pari a 240 ore, da effettuarsi dalla fine di agosto 2024 alla fine di settembre 2025**, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca Investimento 2.1 «*Didattica*



digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/06/2021 con delibera n. 172;

VISTA la relazione prodotta dalla Comunità di Pratiche e assunta al protocollo di questa Istituzione scolastica n. 8249 del 30/07/2024

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 8256 del 31/7/2024

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il seguente avviso per l’avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali INTERNE

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 15 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di esperto e n. 15 di tutor, per la realizzazione di n. 10 edizioni di formazione e n. 5 edizioni di laboratori formativi, tutti indirizzati al personale, docente e ATA
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di :
 - a) Docenza per la formazione sulla transizione digitale (Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l’attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione)
 - b) Conduzione di Laboratori di formazione sul campo (Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale.)

Nel dettaglio, saranno avviate le seguenti Edizioni:

EDIZIONI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per edizione
----------	-------------	-------------------	-----------------	-----------------------------



Google Workspace for Education (drive+applicativi+classroom) <i>Destinato a docenti di infanzia e primaria</i>	1	1	1	20
Digitalizzazione amministrativa <i>Destinato a personale ATA</i>	1	1	1	15
Digitale per l'innovazione didattica e gestionale nella scuola e cybersecurity <i>Destinato a personale ATA, docenti infanzia – primaria - secondaria</i>	1	1	1	10
Coding base <i>Destinato a docenti infanzia e primaria</i>	1	1	1	15
Coding avanzato <i>Destinato a docenti primaria e secondaria</i>	1	1	1	15
Intelligenza artificiale e robotica <i>Destinato a docenti primaria e secondaria</i>	1	1	1	15
Metodologie digitali e didattica innovativa (<i>Digital Storytelling, Flipped Classroom, Debate, Gamification, etc</i>) <i>Destinato a docenti di tutti gli ordini</i>	1	1	1	15
Orientamento digitale per la transizione tra fasi scolastiche <i>Destinato a docenti della Secondaria</i>	1	1	1	15



Laboratori pratici interdisciplinari per STEAM (gestione del laboratorio e metodologie didattiche (boxio Microscopio)	1	1	1	15
<i>Destinato a docenti di Primaria e Secondaria</i>				
Didattica digitale della matematica Thinkercad, Geogebra, etc.	1	1	1	15
<i>Destinato a Docenti di Primaria e Secondaria</i>				
				TOTALE 150

LABORATORI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per laboratorio
Didattica innovativa in ambiente Snoezelen	1	1	1	30
<i>Destinato a docenti di tutti gli ordini</i>				
Produzione e registrazione musicale	1	1	1	15
<i>Destinato docenti infanzia – primaria - secondaria</i>				
Robotica/scratch/drone	1	1	1	15
<i>Destinato a docenti primaria e secondaria</i>				
Intelligenza artificiale con software e app	1	1	1	15
<i>Destinato a docenti primaria e secondaria</i>				
Laboratorio astronomico	1	1	1	15
<i>Destinato a docenti primaria e secondaria</i>				
				TOTALE 90



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. **siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione - anche universitaria - strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta**
 - xi. **siano in possesso di documentate esperienze pregresse nel settore della formazione degli adulti**
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi dei quadri di riferimento europei per la transizione digitale (DigComp Edu e DigiComp 2.2.) , dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi dei quadri di riferimento europei per la transizione digitale (DigComp Edu e DigiComp 2.2.) ,dei destinatari individuati in sede di candidatura*



- Individuare le aree tematiche in cui articolare il percorso secondo i quadri di riferimento (DigComp Edu e DigiComp 2.2.)
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Rimodulare il percorso formativo anche a seconda di eventuali criticità emerse, pur mantenendo fermi gli obiettivi.
- Dare un assetto laboratoriale al percorso
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- **Segnalare eventuali esigenze di rimodulazione del calendario per il raggiungimento di una maggiore efficacia formativa, consentendo sperimentazioni in assetto di realtà tra un incontro e quello successivo**
- Condividere con la COMUNITA' DI PRATICHE e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell' Edizione Formativa di competenza
- Redigere esaustiva relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura l'annotazione delle presenze, con orari di entrata e uscita, in piattaforma*
- *predisporre un registro cartaceo di presenza in cui vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *partecipa alle riunioni con il DIRIGENTE e la COMUNITA' di PRATICHE laddove ritenuto necessario.*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti e ne favorisce la rimodulazione per motivi didattici*
- *provvede al supporto delle attività proposte dall'esperto, **coadiuvandolo nella gestione della classe in assetto laboratoriale***



- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, il cui inizio, subito dopo il conferimento dell'incarico, avverrà nei tempi e nei modi concordati con il Dirigente Scolastico e con il supporto della Comunità di Pratiche, dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30/9/2025.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per la figura dei docenti esperti e di 34,00 euro/ora per la figura dei tutor, sia per la Formazione, sia per i Laboratori, intesi quali importi complessivi lordo stato** omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati ai sensi dell'art. 45 del ccnl (ore aggiuntive)
3. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'erogazione dei fondi previsti, per le ore effettivamente prestate e a seguito di relazione finale sull'espletamento dei compiti oggetto dell'incarico.

Art. 6 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall' Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, stante la particolare urgenza derivante dalla necessità di attivare il più presto possibile le Edizioni progettate, **entro le ore 13,00 del 05/08/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo paic888009@istruzione.pec.it, ovvero, ad esclusivo rischio dell'aspirante, all'indirizzo PEO paic888009@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO (o TUTOR) per la FORMAZIONE e la CONDUZIONE di LABORATORI FORMATIVI PERSONALE SCOLASTICO – DM 66/2023"



Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- i. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- ii. Curriculum Vitae non in formato europeo
- iii. Documento di identità scaduto o illeggibile
- iv. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- v. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Partecipazione

Sia in relazione al ruolo di esperto, sia in relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per UNA o più edizioni** purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

L'attribuzione degli incarichi seguirà, in ogni caso, i criteri di cui al successivo art. 9.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indicando nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e delle preferenze espresse.

Entro 3 giorni successivi alla scadenza per la presentazione della candidatura, gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.comprendivotrabiab.edu.it, nella apposita sez. di "Pubblicità Legale-Albo online"

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 04 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze nei successivi 4 gg. lavorativi consecutivi dal termine di scadenza per la presentazione del reclamo ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprendivotrabiab.edu.it



nell'apposita sez.di "Pubblicità Legale–Albo online"

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio , si procederà all'applicazione successiva dei seguenti criteri: 1) candidato più giovane; 2) sorteggio

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per lo stesso rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC GIOVANNI XIII con sede in TRABIA (PA) via Mattarella n. 15, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic888009@istruzione.pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è :

NetSense S.r.l., con Sede in via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania
Email:info@netsenseweb.com Pec: netsense@pec.it Tel: 095 8996123



Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 GDPR, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/paic888009>

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.





Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa CONTI GIUSEPPA, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA e-mail istituzionale paic888009@istruzione.it, pec: paic888009@istruzione.pec.it numero di telefono 091544510

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Provvedimenti-Provvedimenti Amministrativi"

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il R.U.P. Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppa Conti

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"

Sono allegati al presente Avviso pubblico, in unico file, i seguenti schemi:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di Autovalutazione
- All. C: - dichiarazione di insussistenza di cause ostative

