

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" di TRABIA

*Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027  
Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+,  
Autorizzazione prot. n. AOOGABMI-83244 del 12/06/2024*

### Prot. N° e data (segnatura informatica)

CUP: I94D24000610007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-74

Titolo Progetto: Impariamo contenuti

I. C. - "GIOVANNI XXIII"-TRABIA Prot. 0008154 del 22/07/2024 IV-5 (Uscita)
--

All'Albo online – Pubblicità Legale

Alla sezione Amministrazione trasparente [www.comprensivotrabia.it](http://www.comprensivotrabia.it)

Agli atti del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-74

### **OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 168 del 21/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025, annualità 2023/24.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 163 del 29/11/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 nonché le successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOGABMI-83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 - "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, ovvero docenti esperti in qualità di "**Supporto Operativo**", prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/06/2021 con delibera n. 172;

**VISTO** il registro dei verbali delle riunioni con la RSU;

**VISTA** **la propria determina prot. n. 8152 del 22/07/2024**

#### **EMANA il seguente AVVISO**

pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di una figura di supporto operativo per l'intero percorso (6 Moduli di n. 30 ore ciascuno):

<b>Ruolo</b>	<b>N° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
<b>Supporto Operativo tecnico/didattico per l'intero percorso</b>	1	60

#### **Art. 1. Compiti della figura professionale**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 3) *collaborare con tutti i docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- 4) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 5) *Coordinare le attività e i relativi calendari*
- 6) *Collaborare con il RUP nella gestione di riunioni di supporto*
- 7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 8) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
- 9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 10) *Collaborare con il DS nella tabulazione e valutazione dei dati di presenza e gradimento del progetto*

11) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

12) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

## **Art. 2 retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL, ovvero Euro 19,25 ( Compenso orario Lordo dipendente)

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Sui compensi delle figure dell'area gestionale, indicati in tabella al lordo dipendente, verranno calcolati e versati i seguenti oneri riflessi a carico dello Stato: Inpdap (24,20%), Irap (8,50%) e, solo sui compensi da corrispondere a personale con contratto a Tempo Determinato Contributo DS NASPI (1,61%).

In caso di mancata attivazione di uno o più moduli del progetto PON, o in caso di riduzione del budget disponibile conseguente all'applicazione del sistema UCS (costi standard), si applicherà la clausola di salvaguardia finanziaria comportante la proporzionale riduzione dei compensi.

## **Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di agosto 2024**, e dovranno essere completati **entro il 31 ottobre 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte esclusivamente sugli allegati **modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** debitamente firmati in calce, corredati dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione, devono essere consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [paic888009@pec.istruzione.it](mailto:paic888009@pec.istruzione.it)**. In ultima istanza, ad esclusivo rischio dell'aspirante, possono essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria **[paic888009@istruzione.it](mailto:paic888009@istruzione.it)**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30/07/2024**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

## **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

## **Art. 6 partecipazione**

Ogni istante deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

## **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di accordo tra gli aspiranti, di assegnare l'incarico a più candidati con riferimento a più moduli specifici ovvero, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno o ancora di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti,

all'esterno della istituzione scolastica

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2-3).

Entro 10 giorni successivi alla scadenza per la presentazione della candidatura, gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.compensivotrabia.it](http://www.compensivotrabia.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online"

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.compensivotrabia.edu.it](http://www.compensivotrabia.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dal termine di scadenza per la presentazione del reclamo ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.compensivotrabia.it](http://www.compensivotrabia.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale –Albo online"

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio si adotteranno in successione i seguenti criteri:**

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 8. Requisiti minimi di accesso**

##### **Per il ruolo di SUPPORTO:**

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

#### **Art. 9. Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Conti Giuseppa.

#### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.compensivotrabia.it](http://www.compensivotrabia.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglia di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppa Conti



Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" di TRABIA

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027  
Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+,  
Autorizzazione prot. n. AOOGABMI-83244 del 12/06/2024

Prot. N° e data (segnatura informatica)

CUP: I94D24000610007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-74

Titolo Progetto: Impariamo contenti

## Allegato 2 scheda di autovalutazione - DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO

<b>Criteria di ammissione:</b> 1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27 o acquisizione della relativa conoscenza entro il termine di avvio della progettazione 2) Conoscenza generale della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
--

Descrizione	Punti	Punteggio a cura candidat	Punteggio a cura Ufficio
Titolo di Studio: Laurea/Diploma <b>TITOLO DI ACCESSO</b>  <b>Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea, il punteggio del diploma si sommerà a quello della laurea</b>	DIPLOMA Punti 2 per votazione fino a 80/100 ( o fino a 48/60) Punti 3 per votazione da 81 a 99/100 (o da 49 a 59/60) Punti 4 per votazione pari a 100/100 ( o 60/60) LAUREA Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95		
Pregresse esperienze in progetti simili	punti 2 fino ad un massimo di 8 progetti		
Certificazioni informatiche	n.1 per ogni certificazione per un massimo di n.2 certificazioni		
	Totale max 30 punti		

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di personale \_\_\_\_\_ nel ruolo di \_\_\_\_\_ per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---