



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"
C.F. 87001090825 - C.M. PAIC888009
Via P. Mattarella, 9 - 90019 Trabia (PA)
+39 09154 45 10
paic888009@istruzione.it
pec: paic888009@pec.istruzione.it
www.comprensivotrabia.edu.it

Circ. n.308

Trabia, 29/05/2024

- Ai docenti della Scuola Primaria
- Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado
- Tutti i plessi
- Al DSGA (per gli adempimenti di competenza)
- Al sito WEB

Oggetto: Adempimenti propedeutici e scrutini finali Scuola Primaria e Secondaria I grado

Si invitano i soggetti in indirizzo a compiere in vista dell'imminente scrutinio di fine anno le seguenti operazioni:

SCUOLA PRIMARIA

- Inserire nel registro elettronico, sul portale ARGO, per singolo alunno, i giudizi relativi a:
 1. SCRUTINI- VALUTAZIONE PRIMARIA - REGISTRA VALUTAZIONI – CLASSE - SCRUTINIO FINALE.
 2. SCRUTINI – GIUDIZI - CLASSE - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI (VLG) - SCRUTINIO FINALE.
 3. SCRUTINI – GIUDIZI – CLASSE - GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (GVC) - SCRUTINIO FINALE.
- I docenti di religione dovranno inserire la loro valutazione nella sezione: SCRUTINI - VALUTAZIONE PRIMARIA - REGISTRA VALUTAZIONI – SCRUTINIO FINALE;
- I docenti coordinatori avranno cura di controllare i voti per singola disciplina e anche il corretto caricamento dei livelli in REGISTRA VALUTAZIONI.
- I docenti che svolgono l'attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica forniranno apposite valutazioni ai docenti coordinatori del team in riferimento agli alunni interessati;
- Per quanto riguarda l'Educazione Civica, il coordinatore, in accordo con gli altri docenti del team, proporrà il livello di competenza raggiunto per i relativi obiettivi di apprendimento;
- Si ricorda che per la valutazione degli alunni disabili e con Bisogni Educativi Speciali, qualora la programmazione per loro prevista non risultasse comune a quella della classe, gli obiettivi predefiniti dal sistema ARGO non dovranno essere livellati: in questi casi, infatti, gli obiettivi individualizzati/personalizzati dovranno essere definiti e livellati manualmente nello spazio "Giudizio Descrittivo per Disciplina";

- ↗ I coordinatori delle classi della Scuola Primaria dovranno formalizzare una relazione finale da inserire nel registro ARGO/Bacheca/Gestione Bacheca/Aggiungi/Categoria “Relazioni finali Scuola Primaria A.S. 2023-2024” (una cartella per ogni plesso) /Destinatari: Docenti/Scegli: classe di riferimento entro il 7/06/2024;
- ↗ I docenti della Scuola Primaria che hanno lavorato su un progetto di potenziamento produrranno una relazione sulle attività svolte e i risultati raggiunti, da inserire nel registro ARGO/Bacheca/Gestione Bacheca/Aggiungi/Categoria “Relazioni finali Scuola Primaria A.S. 2023-2024” (una cartella per ogni plesso) /Destinatari: Docenti/Scegli: classe di riferimento - entro il 7/06/2024;
- ↗ Per gli alunni della scuola primaria con BES i coordinatori formalizzeranno la relazione di verifica finale del PDP che dovrà essere inserita su ARGO/Bacheca/Aggiungi Categoria “PDP Primaria – referente Bondi Rosa Anna” - entro il 7/06/2024;
- ↗ I docenti/coordinatori della scuola primaria dovranno inserire sul registro ARGO la dicitura nella finestra degli ESITI “**AMMESSO**” o “**NON AMMESSO**” seguendo la procedura: SCRUTINI - VALUTAZIONE PRIMARIA - REGISTRA VALUTAZIONI – CLASSE -
SCRUTINIO FINALE - cliccare su AZIONI e nella finestra a tendina cliccare su “**INSERIMENTO RAPIDO ESITO**”;
- ↗ Tutti i docenti coordinatori, una volta terminate le operazioni di scrutinio, dovranno in SCRUTINI - VALUTAZIONE PRIMARIA - REGISTRA VALUTAZIONI – CLASSE -
SCRUTINIO FINALE, cliccare su AZIONI e nella finestra a tendina cliccare su “**RIPORTA ESITO NELLE SCHEDE ANNUALI**”;
- ↗ I docenti coordinatori delle classi quinte della Scuola Primaria compileranno **digitalmente** le certificazioni delle competenze accedendo alla sezione del registro ARGO/Scrutini/Giudizi/Classe/tabella **COM – NUOVA Certificazione delle Competenze**;

N.B. Il caricamento del documento nel registro elettronico ARGO, da parte dei docenti che accedono con le proprie credenziali, rende identificabile la provenienza del documento stesso; pertanto, è sufficiente che in calce al documento venga scritto il nome dei docenti da cui provengono le dichiarazioni verbalizzate. Tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf.

SCUOLA SECONDARIA

- ↗ Sistemare il registro elettronico in ogni sua parte e inserire i voti proposti (per il caricamento dei voti sul registro Argo, selezionare Scrutini/Caricamento voti/classe/Scrutinio finale; dopo avere selezionato la disciplina, importare i voti tramite il pulsante “Azioni” in alto a destra; infine “Salva”).
Per i giudizi degli alunni con esito positivo, il coordinatore formulerà un giudizio globale accedendo alla sezione del registro ARGO Scrutini/Giudizi/classe/Rilevazione dei progressi- Scrutinio finale;
N.B. per la secondaria sono previsti due diversi giudizi: un giudizio per le classi prime e seconde e uno diverso per le classi terze della scuola secondaria che include l’ammissione/Non ammissione agli esami di Stato conclusivi I ciclo;
- ↗ I docenti coordinatori avranno cura di controllare i voti per singola disciplina e anche

il corretto caricamento del tabellone.

↗ Fermo restando che ogni proposta di voto è sottoposta alla delibera del consiglio in sede di scrutinio, il docente che proporrà l'insufficienza grave (4/10) nella propria disciplina per un

alunno, dovrà scrivere la motivazione accanto al voto direttamente sul registro ARGO.

- ↗ I docenti che svolgono attività alternativa all'IRC dovranno fornire ai coordinatori delle classi interessate apposite valutazioni degli alunni seguiti;
- ↗ I coordinatori delle classi prime e seconde dovranno formalizzare la relazione finale concordata da inserire nel registro ARGO/Bacheca/Gestione Bacheca/Aggiungi/Categoria "Relazioni finali classi prime/seconde A.S. 2023-2024"/Destinatari: Docenti/Scegli: classe di riferimento entro il 7/06/2024;
- ↗ Tutti i docenti coordinatori, una volta terminate le operazioni di scrutinio, dovranno nel tabellone, cliccare su AZIONI e nella finestra a tendina cliccare su **"RIPORTA ESITO E MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI"**
- ↗ Per gli alunni con BES i coordinatori formalizzeranno la relazione di verifica finale del PDP che andrà consegnata in formato cartaceo alla professoressa Bondi entro il 9/06/2024 firmata da tutti i componenti del team/consiglio di classe e una copia digitale dovrà essere inserita su ARGO/Bacheca/Aggiungi/Categoria "PDP secondaria I grado – referente Bondi Rosa Anna";
- ↗ Tutti i docenti delle classi terze dovranno consegnare in duplice copia i programmi delle discipline che dovranno essere firmati da almeno due alunni e successivamente consegnati ai coordinatori delle classi terze che li dovranno inserire nella cartella dei documenti; una copia digitale ogni docente la dovrà caricare nel registro ARGO/Bacheca/Gestione Bacheca/Aggiungi/Categoria "Relazioni finali e programmi A.S. 2023-2024"(una cartella per ogni sezione)/Destinatari: Docenti/Scegli: classe di riferimento - entro il 7/06/2024;
- ↗ Per le classi terze il coordinatore stilerà la relazione concordata che dovrà essere in formato cartaceo e firmata da tutti i componenti del consiglio di classe; una copia digitale sarà caricata nel registro ARGO/Bacheca/Gestione Bacheca/Aggiungi/Categoria "Relazioni finali e programmi A.S. 2023-2024" (una cartella per ogni sezione)/Destinatari: Docenti/Scegli: classe di riferimento- entro il 7/06/2024
- ↗ Per le classi terze tutto il consiglio di classe dovrà compilare il modello di certificazione delle competenze sul registro ARGO che verrà integrato con la certificazione che invierà l'INVALSI per le discipline: Italiano-Matematica-Inglese;
- ↗ Tutti i docenti della scuola secondaria I grado dovranno consegnare al collaboratore scolastico, Sig. Lo Cascio, i compiti in formato cartaceo entro il 7/06/2024;

N.B. Il caricamento del documento nel registro elettronico ARGO, da parte dei docenti che accedono con le proprie credenziali, rende identificabile la provenienza del documento stesso; pertanto, è sufficiente che in calce al documento venga scritto il nome dei docenti da cui provengono le dichiarazioni verbalizzate. Tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf.

Si riporta, di seguito, il calendario secondo il quale sarà svolto lo scrutinio di fine anno, in presenza, per le classi della scuola Primaria e della scuola Secondaria di I grado.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA

VENERDI' 7/06/2024	Dalle 14:00 alle 15:00	III E
	Dalle 15:00 alle 16:00	III D
	Dalle 16:00 alle 17:00	I A
	Dalle 17:00 alle 18:00	III C
	Dalle 18:00 alle 19:00	II C
	Dalle 19:00 alle 20:00	I C

CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA

LUNEDI' 10/06/2024	Dalle 8:00 alle 9:00	III B
	Dalle 9:00 alle 10:00	II B
	Dalle 10:00 alle 11:00	I B
	Dalle 11:00 alle 12:00	III G
	Dalle 12:00 alle 13:00	I G
	Dalle 13:00 alle 14:00	II G

CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA

LUNEDI' 10/06/2024	Dalle 15:00 alle 16:00	III A
	Dalle 16:00 alle 17:00	II A
	Dalle 17:00 alle 18:00	II D
	Dalle 18:00 alle 19:00	I D

SCUOLA PRIMARIA

CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA PLESSO CAPUANA / CENTRALE

MARTEDI 11/06/2024	Dalle ore 9:30 alle ore 10:15	I D
	Dalle ore 10:15 alle ore 11:00	II D
	Dalle ore 11:00 alle ore 11:45	V D
	Dalle ore 11:45 alle ore 12:30	I L
	Dalle ore 12:30 alle ore 13:15	II

CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA PLESSI CENTRALE/LA MASA

MARTEDI 11/06/2024	Dalle 14:00 alle 14:45	IV A
	Dalle 14:45 alle 15:30	IV B
	Dalle 15:30 alle 16:15	IV L
	Dalle 16:15 alle 17:00	IV I
	Dalle 17:00 alle 17:45	V I
	Dalle 17:45 alle 18:30	III I
	Dalle 18:30 alle 19:15	II I

CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA PLESSO LA MASA

MERCOLEDI 12/06/2024	Dalle 14:00 alle 14:45	V A
	Dalle 14:45 alle 15:30	V B
	Dalle 15:30 alle 16:15	III A
	Dalle 16:15 alle 17:00	II A

	Dalle 17:00 alle 17:45	II B
	Dalle 17:45 alle 18:30	I A
	Dalle 18:30 alle 19:15	I B
CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA PLESSI CAPUANA/LEOPARDI		
GIOVEDI' 13/06/2024	Dalle ore 14:00 alle ore 14:45	III D
	Dalle ore 14:45 alle ore 15:30	IV D
	Dalle ore 15:30 alle ore 16:15	V H
	Dalle ore 16:15 alle ore 17:00	IV H
	Dalle ore 17:00 alle ore 17:45	I H
	Dalle ore 17:45 alle ore 18:30	II H
	Dalle ore 18:30 alle ore 19:15	III H

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Giuseppa Conti)

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse".